

Государственное учреждение  
образования «Дворец детей  
и молодежи «Орион» г.Минска»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор «ДДиМ «Орион»  
г.Минска»  
Н.В.Басаревская  
« 01 » сентября 20 20

## ИНСТРУКЦИЯ

«01» сентября 20 20

г. Минск

по заполнению журнала  
планирования и учета работы  
объединения по интересам

## ГЛАВА I

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Журнал планирования и учета работы объединения по интересам является основным учетным документом педагога дополнительного образования, систематическое ведение которого обязательно для каждого педагога дополнительного образования в соответствии с Должностной инструкцией педагогу дополнительного образования (п.7.3).

Журнал планирования и учета работы объединения по интересам является основным документом учета работы объединения, на основании которого заполняется табель учета рабочего времени и производится начисление заработной платы педагогу дополнительного образования и аккомпаниатору.

Журнал планирования и учета работы объединения по интересам рассчитан на один учебный год, затем сдается в архив. Срок хранения журнала в архиве – 3 финансовых года, в течение этого времени он может подвергаться проверке финансовых контролирующих органов, и в случае несоответствия записей в журнале и таблице учета рабочего времени на данного сотрудника может производиться денежный перерасчет.

1.2. Заполнение журнала обязательно для каждого педагога. В период с 25 по 30 (31) число каждого месяца педагог должен сдавать журнал на проверку руководителю структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения делает отметку о количестве протабелированных часов в каждом месяце.

1.3. Журнал может заполняться педагогом на русском или белорусском языках, в соответствии с программой объединения по интересам.

1.4. Записи в журнале ведутся четко и аккуратно, чернилами одного цвета – синего.

1.5. Страницы журнала нумеруются в нижнем внешнем углу арабскими цифрами, начиная с первой страницы.

1.6. Не допускается изъятие страниц журнала.

1.7. В журнале не допускаются пометки, исправления, заклеивания.

1.8. Журнал планирования и учета работы объединения по интересам должен быть у педагога на каждом занятии.

1.9. Внешний вид журнала должен быть эстетичным (наличие обложки обязательно).

## ГЛАВА II

### ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛОВ ЖУРНАЛА

2. Журнал заполняется в соответствии со следующими требованиями:

2.1. На титульном листе журнала указывается название объединения по интересам, название учреждения образования в именительном падеже в соответствии с Уставом, учебный год (*Приложение №1*).

2.2. На первой странице журнала указывается полное название учреждения образования в соответствии с Уставом (Государственное учреждение образования «Дворец детей и молодежи «Орион» г. Минска»), название объединения по интересам (например, «Керамика» группа 1, 2), учебный год (*Приложение №2*). Если журнал объединения по интересам на внебюджетной основе, то после названия в скобках нужно указать – на внебюджетной основе.

2.3. На третьей странице («Содержание») напротив каждого указанного раздела в содержании ставятся соответствующие номера страниц. Дополнительно указывается расписание занятий и изменения в расписании занятий объединений по интересам, планирование и учет занятий которых ведется в журнале, место проведения занятий. Если занятия в объединении по интересам проводятся в сопровождении аккомпаниатора, то указывается фамилия, имя, отчество аккомпаниатора и время его работы.

2.4. Раздел «План работы объединения на учебный год» утверждается директором учреждения на начало учебного года и заполняется в соответствии с подразделами:

2.4.1. Подраздел «Цели и задачи» заполняется в соответствии с целью и обучающими задачами программы объединения по интересам для каждого года обучения. В задачах для одного года обучения прописываются все задачи (обучающие, развивающие, воспитательные) (*Приложение 3*).

2.4.2. Подраздел «Организационная работа» заполняется в соответствии с намеченными мероприятиями по организации образовательного процесса (набор учащихся в объединение по интересам, дата проведения организационного собрания, приобщение детей к изготовлению дидактического материала, организация совместной работы родителей, учащихся и педагога и т.д.) (*Приложение 4*).

2.4.3. Подраздел «Учебно-тематический план» заполняется в соответствии с учебно-тематическим планом программы объединения по интересам для каждого года обучения (*Приложение 5*).

2.4.4. Подраздел «Воспитательная работа» заполняется в соответствии с запланированными мероприятиями, направленными на реализацию воспитательных задач программы объединения по интересам. Это могут быть беседы, диспуты, экскурсии, уроки здоровья, тематические программы и др. По итогам проведения мероприятий выполняется отчет (*Приложение 6*).

При составлении плана воспитательной работы необходимо учитывать примерный перечень дат, которые могут быть использованы при организации воспитательной работы с учащимися (*Приложение 7*).

2.4.5. Подраздел «Связь с учебными заведениями, общественностью, родителями» заполняется в соответствии с запланированными мероприятиями по взаимодействию и сотрудничеству с семьей, учебными заведениями, общественностью (совместные акции, собрания, открытые занятия, встречи, консультации и др.) (*Приложение 8*).

2.4.6. В подразделе «Методическая работа» педагог дополнительного образования планирует мероприятия, способствующие повышению профессионального мастерства, участие в методических мероприятиях (семинарах, мастер-классах, выставках, совещаниях, педагогических трибунах и т.д.), педсоветах, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства «Педагог года», указывает тему по самообразованию (*Приложение 9*).

2.5. Раздел «Календарный план работы» объединения по интересам заполняется в соответствии с учебно-тематическим планом программы объединения по интересам и представляет собой перечень тем занятий, содержания работы, с указанием количества часов и даты проведения занятия.

Календарный план составляется на месяц. За 10 дней до окончания месяца составляется календарный план на следующий месяц и визируется руководителем структурного подразделения, а также согласовывается методистом отделения дополнительного образования.

Календарное планирование по четвертям заканчивается последним днем каникул. Если программа объединения по интересам предусматривает несколько лет обучения, то календарный план работы необходимо разрабатывать для каждого года обучения.

При организации занятий объединения по интересам 1-го года обучения первые два занятия отводятся на комплектование объединения по интересам с учетом педагогической нагрузки и расписанием занятий, затем идет вводное занятие.

При организации занятий объединения по интересам 2-го и последующих годов обучения первое занятие отводится вводному занятию.

Далее календарный план заполняется в соответствии с учебно-тематическим планом программы объединения по интересам (*Приложение 10*).

2.5.1. В объединениях по интересам индивидуального обучения учащихся (обучение игре на инструменте, для одаренных учащихся, для учащихся с особенностями психофизического развития и др.) календарный план составляется из расчета часов, предусмотренных на изучение тем программы одним учащимся.

2.5.2. При организации занятий объединения по интересам по подгруппам календарный план пишется на каждую подгруппу отдельно.

2.6. Раздел журнала «Сведения о членах объединения по интересам» заполняется с даты зачисления учащихся в объединения по интересам: вносятся все сведения в соответствии с графами раздела: № п/п, Ф.И.О. учащегося, дата вступления в объединение (день, месяц, год), дата рождения (число, месяц и год рождения), название учебного учреждения, класс, домашний адрес и телефон, сведения о родителях (имя, отчество). На протяжении года сведения об учащихся должны обновляться: вносятся сведения о принятых учащихся, выбывших учащихся (записывается дата и причина выбытия: длительное непосещение занятий, переход в другой кружок, невнесение оплаты за занятия, освоение образовательной программы, переезд на другое место жительства и т.д.). Сведения о членах объединения по интересам заполняются на каждую группу отдельно.

2.7. Раздел «Учет посещения занятий» заполняется в соответствии с имеющимися графами. Каждый месяц заполняется на отдельном листе журнала. Фамилии и имена учащихся записываются с учетом работы подгрупп (если работа ведется по подгруппам) или групп с указанием года обучения. Отмечаются отсутствующие на занятии учащиеся (буквой «н», другие пометки не допускаются). Учет проводимых занятий необходимо вести в соответствии с расписанием занятий. Дату проведения занятия и тему необходимо записать в начале занятия, а общее количество отработанных часов и подпись педагог проставляет только после окончания занятия.

Если педагог не проводит занятия по уважительной причине (отпуск, больничный лист, социальный отпуск и др.), то производится соответствующая запись в разделе «Содержание занятий» (например, «Больничный лист с 05.09.2020 по 15.09.2020»).

В случае переноса занятия по заявлению педагога и на основании приказа о переносе занятия, дата проведения занятия проставляется по факту и указывается информация о переносе занятия (например: перенос занятия с \_\_\_\_\_ (дата) (*Приложение 11*)).

2.7.1. Если занятия проводятся в сопровождении аккомпаниатора в соответствии с программой объединения по интересам, в разделе «Учет посещения занятий» графы «Працягласць заняткаў» и «Подпіс кіраўніка аб'яднання» делятся на две части для фиксирования каждым педагогическим работником – педагогом дополнительного образования и аккомпаниатором продолжительности занятий (*Приложение 12*).

2.7.2. В объединениях по интересам индивидуального обучения учащихся (обучение игре на инструменте, для одаренных учащихся, для учащихся с особенностями психофизического развития) учет посещения занятий ведется отдельно для каждого обучающегося в соответствии с расписанием занятий (*Приложение 13*).

2.8. Раздел «Занятия по мерам безопасности» заполняется в соответствии с перечнем рекомендуемых тем по правилам безопасного поведения для проведения занятий с учащимися объединений по интересам отделений дополнительного образования по направлениям деятельности (*Приложение 14*). Перечень рекомендуемых тем по правилам безопасного поведения определяется в соответствии с профилем объединения по интересам, а также правилами безопасного поведения на дорогах, правилами пожарной безопасности и правилами поведения во время проведения массовых мероприятий, экскурсий.

Беседы по правилам безопасного поведения проводятся и записываются для каждой подгруппы отдельно и индивидуально, если педагог работает по подгруппам и индивидуально.

Проводить беседы необходимо один раз в месяц, делать запись в журнал. Обязательно проведение дополнительных бесед по правилам безопасного поведения в конкретной ситуации (выход на экскурсию, выезд на соревнования и конкурсы, массовые мероприятия и др.).

2.9. В разделе «Замечания администрации по ведению журнала» фиксируются замечания, выявленные в ходе проверки журнала.

В конце учебного года руководителем структурного подразделения делается отметка о выполнении программы объединения по интересам.

Журнал планирования и учета работы объединения по интересам проверяется администрацией учреждения в следующем порядке:

руководитель структурного подразделения – не реже 1 раза в месяц (на дату заполнения табеля учета рабочего времени);

заместитель директора по учебной работе – не реже 1 раза в четверть и в конце учебного года;

руководитель учреждения – не реже 1 раз в год.

Педагог устраняет указанные замечания в течение 5-ти календарных дней.

Заместитель директора  
по учебной работе

Е. Ю. Куровская

**МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ**

# **ЖУРНАЛ**

**планавання і ўліку работы аб'яднання па інтарэсах**

**“Кераміка” група 1,2**

---

(назва аб'яднання)

**Государственное учреждение образования “Дворец  
детей и молодежи «Орион» г.Минска”**

---

(установа адукацыі)

на **2020/2021** навучальны год

**Государственное учреждение образования “Дворец  
детей и молодежи «Орион» г.Минска”**

---

(назва ўстановы адукацыі)

**ЖУРНАЛ**

**планавання і ўліку работы аб'яднання па інтарэсах**

**“Кераміка” група 1,2**

---

(назва аб'яднання)

на **2020/2021** навучальны год

Кіраўнік Іванова Светлана Васильевна

Дырэктар

**План работы гуртка (аб'яднання) на 2020/2021 навучальны год**

**Образец**

## **I. МЭТЫ І ЗАДАЧЫ**

**Цель:** развитие творческих способностей учащихся через приобщение к декоративно-прикладному творчеству.

**Задачи:**

- обучать основам изобразительной грамотности;
- формировать навыки лепки различных способов и приёмов;
- развивать умение наблюдать предметы окружающей действительности;
- развивать творческое мышление: умение сочетать различные виды и способы лепки при создании объёмной композиции;
- формировать духовно-нравственное отношение к культурно-историческому наследию белорусского народа;
- формировать усидчивость, аккуратность, трудолюбие.

## **II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

1. Участие в рекламной кампании с целью набора детей в объединение по интересам \_\_\_\_\_ 20.08.2020 - 09.09.2020.
2. Выход в школы района (СШ № 142, СШ № 186, СШ № 200, СШ № 210 и т.д.) с целью рекламы деятельности объединения по интересам и набора учащихся \_\_\_\_\_ 01.09.2020 – 09.09.2020.
3. Проведение организационного собрания \_\_\_\_\_ 08.09.2020.
4. Подготовка кабинета к началу учебного года \_\_\_\_\_ до 01. 09.2020.
5. Подготовка наглядных пособий и дидактических материалов \_\_\_\_\_ до 09. 09.2020.
6. Оформление документации педагога дополнительного образования - \_\_\_\_\_ до 10.09.2020.
7. Составление отчёта о деятельности объединения по интересам за учебный год \_\_\_\_\_ до 01.06.2021.

**III. ВУЧЭБНА- ТЭМАТЫЧНЫ ПЛАН**

Для группы записываем один учебно-тематический план такой:

№ п/п	ТЭМА	Усяго гадзін	У тым ліку	
			тэорыя	практыка
	Вводное занятие	2	2	-
1	Основы художественного ремесла	12	2	10
2	Основы ремесла	34	2	32
3	Офактуривание	6	2	4
4	Народные игрушки	10	2	8
5	Панно	6	2	4
6	Предметная лепка	10	2	8
7	Декоративная лепка	20	2	18
8	Объёмная лепка	10	2	8
9	Сюжетная лепка	10	2	8
10	Русская народная игрушка	6	2	4
11	Игрушки – своими руками	10	2	8
	Мероприятия воспитательно-познавательного характера	6	-	6
	Итоговое занятие	2	-	2
	Всего часов	144	24	120

Для подгруппы записываем еще одну сетку:

- если учебно-тематический план на 216 часов, то план на 108 часов;
- если учебно-тематический план на 144 часа, то план на 72 часа;

- если учебно-тематический план на 72 часа, то план на 36 часов.

## Приложение 6

### IV. ВЫХАВАЎЧАЯ РАБОТА

В данном разделе указываются информационные часы, а также воспитательные мероприятия (по 1 мероприятию в месяц) в соответствии с Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодёжи на 2016-2020 годы по следующим направлениям:

- идеологическое воспитание;
- гражданское и патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- поликультурное воспитание;
- экономическое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- воспитание психологической культуры;
- воспитание культуры здорового образа жизни;
- воспитание в области охраны окружающей среды и природопользования;
- воспитание культуры безопасной жизнедеятельности;
- семейное и гендерное воспитание;
- социально-педагогическая поддержка и оказание психологической помощи обучающимся;
- трудовое и профессиональное воспитание;
- воспитание культуры быта и досуга.

В данном разделе указывается форма, название и период проведения мероприятия. *Например:*

#### **Проведение воспитательных мероприятий:**

викторина «В здоровом теле – здоровый дух» (октябрь),  
беседа «Бесконфликтное общение» (декабрь),  
презентация проектов «Семья» (февраль),  
познавательная программа «Музыкальный коктейль» (март),  
тематический информационный час (ежемесячно).

#### **Организация походов и экскурсий:**

Галерея творчества (сентябрь),  
Национальный художественный музей (ноябрь),  
Белорусский государственный музей истории Великой отечественной войны (май),  
Проведение дней именинника (раз в четверть),

Участие в мероприятиях ДДиМ «Орион» г. Минска, районных и городских мероприятиях (по плану).

**Отчет о воспитательной работе в объединении по интересам**

« \_\_\_\_\_ »

<b>Дата</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Название и форма мероприятия</b>	<b>Кол-во учащихся, принявших участие</b>	<b>Подпись педагога</b>
09.09.2020	ДДиМ «Орион» г.Минска	Ток-шоу «Есть проблема»	40	


*Приложение 7*

**Примерный перечень дат, которые могут быть использованы при организации воспитательной работы с учащимися:**

**Государственные праздники:**

День Конституции – 15 марта;

День единения народов Беларуси и России – 2 апреля;

День Победы – 9 мая;

День Государственного герба Республики Беларусь и Государственного флага Республики Беларусь – второе воскресенье мая;

День Независимости Республики Беларусь (День Республики) – 3 июля.

**Праздничные дни:**

Новый год – 1 января;

День защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь – 23 февраля;

День женщин – 8 марта;

Праздник труда – 1 мая;

День Октябрьской революции – 7 ноября.

Рождество Христово (православное Рождество) – 7 января;

Пасха – по календарю православной и католической конфессий;

Радуница – по календарю православной конфессии;

День памяти – 2 ноября;

Рождество Христово (католическое Рождество) – 25 декабря.

День печати – 5 мая;

День библиотек – 15 сентября;

День учителя – первое воскресенье октября;

День семьи – 15 мая;

День охраны окружающей среды – 5 июня;

День молодежи – последнее воскресенье июня;

День знаний – 1 сентября;

День белорусской письменности – первое воскресенье сентября;

День мира – третий вторник сентября;

День пожилых людей – 1 октября;

День матери – 14 октября;  
День инвалидов Республики Беларусь – 3 декабря;  
День прав человека – 10 декабря;  
День белорусского кино – 17 декабря.

**Памятные даты:**

День памяти воинов-интернационалистов – 15 февраля;  
День чернобыльской трагедии – 26 апреля;  
День всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны –  
22 июня.

**Праздничные даты (международные дни, учрежденные ООН,  
иными организациями, общественными объединениями)**

Всемирный день заповедников и национальных парков – 11 января  
Международный день памяти жертв Холокоста – 27 января  
День юного героя-антифашиста – 8 февраля  
Всемирный день радио – 13 февраля  
Международный день родного языка – 21 февраля  
Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом – 1 марта  
Всемирный день дикой природы – 3 марта  
Международный женский день – 8 марта  
Всемирный день поэзии – 21 марта  
Международный день лесов – 21 марта  
Всемирный день водных ресурсов – 22 марта  
Всемирный день театра – 27 марта  
Международный день детской книги – 2 апреля  
Международный день спорта на благо мира и развития – 6 апреля  
Всемирный день здоровья – 7 апреля  
Международный день освобождения узников концлагерей – 11 апреля  
Международный день полета человека в космос – 12 апреля  
Международный день охраны памятников и исторических мест –  
18 апреля  
Международный день Матери-Земли – 22 апреля  
Всемирный день книги и авторского права – 23 апреля  
Всемирный день охраны труда – 28 апреля  
Дни памяти и примирения, посвященные погибшим во Второй мировой  
войне – 8–9 мая  
Международный день семей – 15 мая  
Международный день музеев – 18 мая  
День пионерской дружбы – 19 мая

Международный день биологического разнообразия – 22 мая  
Международный день миротворцев ООН – 29 мая  
Всемирный день без табака – 31 мая  
Международный день защиты детей – 1 июня  
Всемирный день окружающей среды – 5 июня  
Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом – 26 июня  
Международный день дружбы – 30 июля  
Всемирный день борьбы с торговлей людьми – 30 июля  
Международный день молодежи – 12 августа  
Международный день благотворительности – 5 сентября  
Международный день грамотности – 8 сентября  
Всемирный день предотвращения самоубийств – 10 сентября  
Международный день охраны озонового слоя – 16 сентября  
Международный день мира – 21 сентября  
Всемирный день туризма – 27 сентября  
Международный день пожилых людей – 1 октября  
Всемирный день учителя – 3 октября  
Всемирный день ребенка – 20 ноября  
Всемирный день борьбы со СПИДом – 1 декабря  
Международный день инвалидов – 3 декабря  
День прав человека – 10 декабря.

## *Приложение 8*

### **V. СУВЯЗЬ З НАВУЧАЛЬНОЙ УСТАНОВОЙ, ГРАМАДКАСЦЮ, БАЦЬКАМІ**

1. Проведение родительских собраний (сентябрь 2020, май 2021) .
2. Проведение отчетных концертов для родителей (декабрь 2020, май 2021).
3. Вовлечение родителей в образовательный процесс через организацию участия их в подготовке и проведении мероприятий, праздников, оформлении персональных детских выставок.
4. Организация совместного вечера выходного дня с родителями.
5. Организация встреч с инспектором ИДН (ноябрь), сотрудниками МЧС (март).
6. Связи объединения по интересам с научными, профильными учреждениями, предприятиями, творческими союзами, общественными организациями, библиотеками, музеями, средствами массовой информации, социальными учреждениями, формы и цели сотрудничества.

7. Организация совместной работы родителей, детей, педагога по обновлению материальной базы объединения по интересам (в течение года).

8. Рекламная кампания на предприятиях, учреждениях района.

## *Приложение 9*

### **VI. МЕТАДИЧНАЯ РАБОТА**

1. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения дополнительного образования детей и молодежи: Кодекс об образовании Республики Беларусь, Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2016-2020 годы, инструктивно-методическое письмо «Особенности организации воспитательной и идеологической работы в учреждениях общего среднего образования в 2020/2021 учебном году», инструктивно-методическое письма «Дополнительное образование детей и молодежи в 2020/2021 учебном году: актуальные содержательные и организационные аспекты. Эколого-биологический и туристско-краеведческий профили», «Особенности организации дополнительного образования детей и молодежи в 2020/2021 учебном году (художественный, культурно-досуговый, социально-педагогический, общественно-гуманитарный профили), «Положение об учреждении дополнительного образования детей и молодежи», Устав ДДиМ «Орион» г. Минска.

2. Изучение новинок методической литературы по направлению деятельности (в течение года).

3. Работа над темой самообразования «Личностно-ориентированный подход в работе с детьми» (в течение года).

4. Изготовление наглядных и дидактических материалов: .....(в течение года).

5. Подбор сценарных разработок для проведения воспитательных мероприятий.

6. Формирование папки-накопителя сценариев воспитательных мероприятий, проводимых в объединении по интересам (в течение года).

7. Подготовка и проведение открытых занятий, мастер-классов.

8. Разработка технологических карт занятий.

9. Участие в работе методического объединения педагогов дополнительного образования (по направлению работы кружка - указать).

10. Участие в работе педсоветов, конференций, методических выставках.

*Приложение 10*

**Календарный план работы гуртка (объединения) на 1 четверть квартал  
(месяц)**

**Для ГРУППЫ календарный план выглядит так:**

№ п/п	Тема, раздел программы	ЗМЕСТ РАБОТЫ	Необходны час(гадзіны)	Даты правядзення
1	2	3	4	5
		Комплектование объединения по интересам	2	03.09.
		Комплектование объединения по интересам	2	09.09
	Вводное занятие	Знакомство с учащимися. Ознакомление с целями и задачами объединения по интересам.	2	10.09.
I.	Основы художественного ремесла.		4 Указываем сколько часов вы берете на изучение этого раздела в этом месяце	
		Обучение специфики при работе с пластичным материалом. Практическое знакомство с глиной и её пластическими свойствами.	2	12. 09.
		Инструменты и приспособления для работы.	2	17. 09.

Для ПОДГРУПП (1а, 1б), которые занимаются В ОДИН ДЕНЬ

календарный план выглядит так:

№ п/п	Тема, раздел программы	ЗМЕСТ РАБОТЫ	Необходны час(гадзіны)	Даты правядзення
1	2	3	4	5
			<b>1а 1б</b>	
		Комплектование объединения по интересам	1 1 Часы на каждую подгруппу, исходя из программы	03.09. <b>Одна дата</b>
		Комплектование объединения по интересам	1 1	09.09
	Вводное занятие	Знакомство с учащимися. Ознакомление с целями и задачами объединения по интересам.	1 1	10.09.
II.	Основы художественного ремесла.		2 2 Указываем сколько часов вы берете на изучение этого раздела в этом месяце	
		Обучение специфики при работе с пластичным материалом. Практическое знакомство с глиной и её пластическими свойствами.	1 1	12. 09.
		Инструменты и приспособления для работы.	1 1	17. 09.

Для ПОДГРУПП (1а, 1б), которые занимаются НЕ В ОДИН ДЕНЬ записываются ДВА календарных плана:

**подгруппа 1а:**

№ п/п	Тэма, раздел программы	ЗМЕСТ РАБОТЫ	Необходны час(гадзіны)	Даты правядзення
1	2	3	4	5
		Комплектование объединения по интересам	1	03.09.
		Комплектование объединения по интересам	1	09.09
	Вводное занятие	Знакомство с учащимися. Ознакомление с целями и задачами объединения по интересам.	1	10.09.
III.	Основы художественного ремесла.		2 Указываем сколько часов вы берете на изучение этого раздела в этом месяце	
		Обучение специфики при работе с пластичным материалом. Практическое знакомство с глиной и её пластическими свойствами.	1	12. 09.
		Инструменты и приспособления для работы.	1	17. 09.

**Подгруппа 1б:**

№ п/п	Тэма, раздел программы	ЗМЕСТ РАБОТЫ	Необходны час(гадзіны)	Даты правядзення
1	2	3	4	5
		Комплектование объединения по интересам	1	04.09.
		Комплектование объединения по интересам	1	10.09
	Вводное занятие	Знакомство с учащимися. Ознакомление с целями и задачами объединения по интересам.	1	11.09.
I.	Основы художественного ремесла.		2 Указываем сколько часов вы берете на изучение этого	

			раздела в этом месяце	
		Обучение специфики при работе с пластичным материалом. Практическое знакомство с глиной и её пластическими свойствами.	1	13.09.
		Инструменты и приспособления для работы.	1	18.09.

Для **ПОДГРУПП (1а, 1б)**, которые занимаются **НЕ в один ДЕНЬ**, и если в журнале записываются **ДВЕ** группы, работающие по подгруппам, то календарный план выглядит так:

№ п/п	Тема, раздел программы	ЗМЕСТ РАБОТЫ	Необходны час(гадзіны)	Даты правядзення
1	2	3	4	5
		Комплектование объединения по интересам	1 а 16 1 1	03.09. 05.09 Две даты
		Комплектование объединения по интересам	1 1	09.09 10.09
	Вводное занятие	Знакомство с учащимися. Ознакомление с целями и задачами объединения по интересам.	1 1	11.09. 12.09
IV.	Основы художественного ремесла.		1 1 Указываем сколько часов вы берете на изучение этого раздела в этом месяце	
		Обучение специфики при работе с пластичным материалом. Практическое знакомство с глиной и её пластическими свойствами.	1 1	13.09. 14.09
		Инструменты и приспособления для работы.	1 1	17.09. 18.09

Для **ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ФОРМЫ** обучения календарный план записывается на каждую подгруппу, которая формируется исходя из расписания и года обучения. Например, учащиеся, которые занимаются во вторник и четверг формируют подгруппу 1а (первый год обучения, для второго года обучения 2а):

№ п/п	Тема, раздел программы	ЗМЕСТ РАБОТЫ	Необходны час(гадзіны)	Даты правядзення
1	2	3	4	5
		Комплектование объединения по интересам	1	03.09.
		Комплектование объединения по интересам	1	09.09
	Вводное занятие	Знакомство с учащимися. Ознакомление с целями и задачами объединения по интересам.	1	10.09.
I.	Основы художественного ремесла.		2 Указываем сколько часов вы берете на изучение этого раздела в этом месяце	
		Обучение специфики при работе с пластичным материалом. Практическое знакомство с глиной и её пластическими свойствами.	1	12. 09.
		Инструменты и приспособления для работы.	1	17. 09.

Учащиеся, которые занимаются в понедельник и среду формируют подгруппу 1б (первый год обучения, для второго года обучения 2б):

№ п/п	Тема, раздел программы	ЗМЕСТ РАБОТЫ	Необходны час(гадзіны)	Даты правядзення
1	2	3	4	5
		Комплектование объединения по интересам	1	05.09.
		Комплектование объединения по интересам	1	10.09
	Вводное занятие	Знакомство с учащимися. Ознакомление с целями и задачами объединения по интересам.	1	12.09.
I.	Основы художественного ремесла.		2 Указываем сколько часов вы	

			берете на изучение этого раздела в этом месяце	
		Обучение специфики при работе с пластичным материалом. Практическое знакомство с глиной и её пластическими свойствами.	1	15.09.

**Приложение 11**

**Учет посещения занятий**

**Левая половина журнала**

**Для групп первого года обучения**

№	Фамилия, имя	Сентябрь									
		13	17	21	25						
<b>Группа №1 (15 человек) или подгруппа 1а (8 человек)</b>											
1	Волк Ирина		н								
2	Жнец Дарья										
3	Иванов Петр										
4	Колос Мария										
5	Куп Светлана										
6	Лазарь Никита										
7	Лис Елена			н							
8	Шпак Алина										
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
<b>Группа №2 (15 человек) или подгруппа 1а (7 человек)</b>											
		Сентябрь									
№	Фамилия Имя	13	17	21	25						
1	Ждан Иван										
2	Зубеня Олег		н								
3	Крип Владислав										
4	Лаппо Игорь			н							
5	Савик Юлия										
6	Своп Артем										
7	Тивун Лидия										
8											
9											
10											
11											
12											
13											

14											
15											

**Правая половина журнала  
Для групп первого года обучения**

Дата	Содержание занятий (название темы, перечисление вопросов и выполненных практических работ)	Продолжительность занятий	Подпись руководителя объединения
<b>Группа №1</b>			
01.09.20	Комплектование группы	2	
05.09.20	Комплектование группы	2	
13.09.20	Вводное занятие	2	
17.09.20	Народная кукла	2	
21.09.20	История костюма	2	
25.09.20	Изготовление юбки для куклы	2	
<b>Группа №2</b>			
01.09.20	Комплектование группы	2	
05.09.20	Комплектование группы	2	
13.09.20	Вводное занятие	2	
17.09.20	Народная кукла	2	
21.09.20	История костюма	2	
25.09.20	Изготовление юбки для куклы	2	

**Для подгрупп первого года обучения**

Дата	Содержание занятий (название темы, перечисление вопросов и выполненных практических работ)	Продолжительность занятий	Подпись руководителя объединения
<b>Подгруппа 1а</b>			
01.09.20	Комплектование группы	1	
05.09.20	Комплектование группы	1	
13.09.20	Вводное занятие	1	
17.09.20	Народная кукла	1	
21.09.20	История костюма	1	
25.09.20	Изготовление юбки для куклы	1	
<b>Подгруппа 1б</b>			
01.09.20	Комплектование группы	1	
05.09.20	Комплектование группы	1	
13.09.20	Вводное занятие	1	
17.09.20	Народная кукла	1	

21.09.20	История костюма	1	
25.09.20	Изготовление юбки для куклы	1	

### Левая половина журнала

#### Для групп второго и последующих годов обучения

№	Фамилия, имя	Сентябрь									
		1	4	14	16						
Группа №1 (12 человек) или подгруппа 1а (6 человек)											
1	Волк Ирина		н								
2	Жнец Дарья										
3	Иванов Петр										
4	Колос Мария										
5...	Куп Светлана										
Группа №2 (12 человек) или подгруппа 1б (6 человек)											
		Сентябрь									
		1	4	14	16						
1	Ждан Иван										
2	Зубеня Олег		н								
3	Крип Владислав										
4	Лаппо Игорь			н							
5...	Савик Юлия										

### Правая половина журнала

#### Для групп второго и последующих годов обучения

Дата	Содержание занятий (название темы, перечисление вопросов и выполненных практических работ)	Продолжительность занятий	Подпись руководителя объединения
Группа №1			
01.09.20	Вводное занятие	2	
04.09.20	Народная кукла (перенос занятия с 03.09.15)	2	
	Социальный отпуск с 05.09.15 по 08.09.15		
	Больничный лист с 10.09 по 13.09.15		
14.09.20	История костюма	2	
16.09.20	Изготовление юбки для куклы	2	
Группа №2			
01.09.20	Вводное занятие	2	
04.09.20	Народная кукла (перенос занятия с 03.09.15)	2	
	Социальный отпуск с 05.09.15 по 08.09.15		

	Больничный лист с 10.09 по 13.09.15		
14.09.20	История костюма	2	
16.09.20	Изготовление юбки для куклы	2	

### Для подгрупп второго и последующих годов обучения

Дата	Содержание занятий (название темы, перечисление вопросов и выполненных практических работ)	Продолжительность занятий	Подпись руководителя объединения
Подгруппа 1а			
01.09.20	Вводное занятие	1	
04.09.20	Народная кукла (перенос занятия с 03.09.15)	1	
	Социальный отпуск с 05.09.15 по 08.09.15		
	Больничный лист с 10.09 по 13.09.15		
14.09.20	История костюма	1	
16.09.20	Изготовление юбки для куклы	1	
Группа №2			
01.09.20	Вводное занятие	1	
04.09.20	Народная кукла (перенос занятия с 03.09.15)	1	
	Социальный отпуск с 05.09.15 по 08.09.15		
	Больничный лист с 10.09 по 13.09.15		
14.09.20	История костюма	1	
16.09.20	Изготовление юбки для куклы	1	

## Приложение 12

### Учет посещения занятий

#### Правая половина журнала

Дата	Содержание занятий (название темы, перечисление вопросов и выполненных практических работ)	Продолжительность занятий		Подпись руководителя объединения	
		Педагог ДО	Аккомпаниатор	Педагог ДО	Аккомпаниатор
01.09.20	Комплектование группы	2	2		

05.09.20	Комплектование группы	2	2		
13.09.20	Вводное занятие	2	2		
17.09.20	<i>Тема занятия</i>	2	2		

### *Приложение 13*

#### **Левая половина журнала**

**Учащиеся формируются в группы по расписанию (вторник и четверг, понедельник и среда) и годам обучения. Календарный план записывается на каждую подгруппу, исходя из расписания и года обучения (1а,1б, 2а, 2б)**

№	Фамилия, имя	Сентябрь									
		1	4	14	16						
<b>Расписание (вторник и четверг) подгруппа 1а</b>											
1	Волк Ирина		н								
2	Жнец Дарья										
3	Иванов Петр										
4	Колос Мария										
<b>Расписание (понедельник и среда) подгруппа 1б</b>											
		Сентябрь									
		2	5	15	17						
1	Ждан Иван										
2	Зубеня Олег		н								
3	Крип Владислав										
4	Лаппо Игорь			н							

*Приложение 14*

**Перечень рекомендуемых тем  
по правилам безопасного поведения для проведения занятий с учащимися  
объединений по интересам отделений дополнительного образования по  
направлениям деятельности «Изобразительное искусство», «Бумагопластика  
и дизайн», «Декоративно-прикладное творчество», «Народные  
художественные ремесла»**

**Перечень рекомендуемых тем  
по правилам безопасного поведения  
для проведения занятий с учащимися объединений по интересам  
отделения дополнительного образования**

Месяц	Тема
Сентябрь	Правила безопасного поведения в ДДиМ «Орион» г. Минска. Правила техники безопасности при работе с инструментами и материалами. Правила безопасного поведения на дорогах.
Октябрь	Правила безопасного поведения в общественных местах. Правила поведения во время экскурсии (пешей, поездка и т.д.).
Ноябрь	Электробезопасность в ДДиМ «Орион», дома, на улице.
Декабрь	Правила поведения при изменении погодных условий. Правила поведения во время новогодних праздничных мероприятий. Профилактика гриппа, острых респираторных заболеваний.
Январь	Правила безопасного поведения зимой на улице «Как избежать травм при гололёде и обморожений».
Февраль	Правила поведения в экстремальных ситуациях.
Март	Правила безопасного поведения во время весенних каникул (на улице, дома).
Апрель	Профилактика негативных ситуаций во дворе, на улицах, дома и в общественных местах.
Май	Правила безопасного поведения во время летних каникул. Правила безопасности для учащихся во время поездок.
Июнь	Правила безопасного поведения на природе.
Июль	Правила поведения у водоёмов.
Август	Правила безопасного поведения в сложных погодных условиях.

**по направлению деятельности  
«Физкультурно-спортивная деятельность»**

<b>Месяц</b>	<b>Тема</b>
Сентябрь	Правила безопасного поведения в ДДиМ «Орион» г. Минска. Правила безопасного поведения на занятиях в спортивном зале.
Октябрь	Правила безопасного поведения в общественных местах и транспорте.
Ноябрь	Правила безопасности для пешеходов.
Декабрь	Правила безопасного поведения во время массовых мероприятий. Правила профилактических мер в сезон роста заболеваемости ОРВИ и другими вирусами.
Январь	Правила безопасного поведения зимой на улице. Как избежать травм при гололёде и обморожений.
Февраль	Правила поведения в экстремальных ситуациях.
Март	Правила безопасного пользования бытовыми приборами и пожарной безопасности.
Апрель	Правила безопасного поведения на природе.
Май	Правила безопасного поведения во время летних каникул.
Июнь	Правила безопасного поведения на воде.
Июль	Правила безопасного поведения во время подвижных игр.
Август	Правила безопасного поведения в сложных погодных условиях.

**Перечень рекомендуемых тем  
по правилам безопасного поведения  
для проведения занятий с учащимися объединений по интересам  
отделения дополнительного образования  
по направлению деятельности**

## «Вокально-инструментальное и хореографическое творчество»

Месяц	Тема
Сентябрь	Правила безопасного поведения в ДДиМ «Орион» г. Минска. Правила безопасного поведения на занятиях по хореографии (вокалу, обучению игре на музыкальных инструментах).
Октябрь	Правила безопасного поведения в общественных местах и транспорте.
Ноябрь	Правила безопасности для пешеходов.
Декабрь	Правила безопасного поведения во время массовых мероприятий. Правила профилактических мер в сезон роста заболеваемости ОРВИ и другими вирусами.
Январь	Правила безопасного поведения зимой на улице. Как избежать травм при гололёде и обморожений.
Февраль	Правила поведения в экстремальных ситуациях.
Март	Правила безопасного пользования бытовыми приборами (работа за компьютером) и пожарной безопасности. Правила безопасного пользования бытовыми приборами (работа с музыкальным оборудованием) и пожарной безопасности.
Апрель	Правила безопасного поведения на природе.
Май	Правила безопасного поведения во время летних каникул.
Июнь	Правила безопасного поведения на воде.
Июль	Правила безопасного поведения во время подвижных игр.
Август	Правила безопасного поведения в сложных погодных условиях.

**Перечень рекомендуемых тем  
по правилам безопасного поведения  
для проведения занятий с учащимися объединений по интересам  
отделения дополнительного образования  
по направлению деятельности**

**«Культурно-досуговая деятельность и театральное творчество»**

<b>Месяц</b>	<b>Тема</b>
Сентябрь	Правила безопасного поведения в ДДиМ «Орион» г. Минска. Правила безопасного поведения на занятиях в объединениях по интересам театрального направления и культурно-досугового профиля.
Октябрь	Правила безопасного поведения в общественных местах и транспорте.
Ноябрь	Правила безопасности для пешеходов.
Декабрь	Правила безопасного поведения во время массовых мероприятий. Правила профилактических мер в сезон роста заболеваемости ОРВИ и другими вирусами.
Январь	Правила безопасного поведения зимой на улице. Как избежать травм при гололёде и обморожений.
Февраль	Правила поведения в экстремальных ситуациях.
Март	Правила безопасного пользования бытовыми приборами (работа за компьютером) и пожарной безопасности. Правила безопасного пользования бытовыми приборами (работа с музыкальным оборудованием) и пожарной безопасности.
Апрель	Правила безопасного поведения на природе.
Май	Правила безопасного поведения во время летних каникул.
Июнь	Правила безопасного поведения на воде.
Июль	Правила безопасного поведения во время подвижных игр.
Август	Правила безопасного поведения в сложных погодных условиях.

**Перечень рекомендуемых тем  
по правилам безопасного поведения  
для проведения занятий с учащимися объединений по интересам  
отделения дополнительного образования**

**по направлению деятельности «Интеллектуальное творчество»**

<b>Месяц</b>	<b>Тема</b>
Сентябрь	Беседа о соблюдении правил безопасного поведения на занятиях в ДДиМ «Орион» г. Минска. Правила безопасности для пешеходов. Соблюдение правил безопасного поведения при работе на компьютере, в сети Интернет.
Октябрь	Правила безопасного пользования электроприборами.
Ноябрь	Беседа о соблюдении правил безопасного поведения на дорогах, в транспорте, в общественных местах.
Декабрь	Меры профилактики гриппа и других ОРВИ.
Январь	Правила безопасного поведения в зимний период на улице. Как избежать травм при гололёде и обморожений.
Февраль	Правила поведения в экстремальных ситуациях.
Март	Беседа о соблюдении правил безопасного поведения во время посещения массовых мероприятий.
Апрель	Беседа о соблюдении правил безопасного поведения в общественном транспорте.
Май	Беседа о соблюдении правил безопасности во время летних каникул.
Июнь	Правила безопасного поведения на природе.
Июль	Правила безопасного поведения на воде.
Август	Правила безопасного поведения во время сложных погодных условий: гроза, град, ливень, жара.